

安芸広域市町村圏事務組合  
管理者 様

補助事業者  
住 所  
団 体 名  
代表者名 印

年度地域づくり活動支援事業費補助金事業計画書

年度において、地域づくり活動支援事業を実施したいので、要綱第4条に基づき、事業計画書を提出します。

記

事業名	
事業目的	
事業内容	
事業期間	
事業費と財源	
担当者所属氏名 電話番号	

- 注) 1. 事業目的には、「地域づくり活動事業費補助金」の目的を具体的に記入すること。  
2. 事業内容及び収支予算書を、適宜別紙添付すること。  
3. 補助事業者が市町村を含む団体（実行委員会等）の場合は、実行委員会等の名簿を添付するとともに、民間主導で実施することを証明する書類を添付すること。  
\*事業の企画立案や実施について、実行委員会を構成する者の具体的な役割、実行委員会の事務局の所在地。

様式第2号（第5条関係）

年 月 日

安芸広域市町村圏事務組合  
管理者 様

補助事業者  
住 所  
団 体 名  
代表者名 印

年度地域づくり活動支援事業費補助金交付申請書

金 年度において、下記のとおり事業を実施したいので、要綱第5条の規定により、補助  
円の交付を申請します。

記

1 事業名

2 事業の目的

3 事業予算書（別紙1）

4 事業着手（又は予定）年月日

5 事業完了予定年月日

(別紙1)

事業予算書

(1) 収入の部

(単位：千円)

区分	予算額	摘要
広域補助金		
一般財源		
その他		
計		

(2) 支出の部

(単位：千円)

区分 (節別区分)	予算額	積算根拠
計		

予算議決日 (又は議決予定日)	年 月 日
-----------------	-------

様式第3号（第7条関係）

年 月 日

安芸広域市町村圏事務組合  
管理者 様

補助事業者  
住 所  
団 体 名  
代表者名 印

年度地域づくり活動支援事業費補助金に係る補助事業遅延等報告書

年 月 日付け 第 号で補助金の（変更）交付の決定がありました下記  
事業に係る遅延等について、要綱第7条第1号の規定により、下記のとおり報告します。

記

- 1 事業名
- 2 遅延等の内容及び原因
- 3 遅延等に対する措置
- 4 事業の遂行及び完了の予定

年 月 日

安芸広域市町村圏事務組合  
管理者 様

補助事業者  
住 所  
団 体 名  
代表者名 印

年度地域づくり活動支援事業費補助金変更申請書

年 月 日付け 安広組指令第 号で決定通知を受けました事業について、その内容を変更して実施したいので、要綱第8条の規定により、変更申請書を提出します。

記

1 事業名

2 補助金変更申請額

既交付決定額	変更後の申請額	差引き増減額
円	円	円

3 変更の理由

4 変更の内容

5 事業実施予定期間

年 月 日 から 年 月 日まで

(別紙2)

事業予算書

(1) 収入の部

(単位：千円)

区 分	予 算 額	摘 要
広域補助金		
一般財源		
その他		
計		

(2) 支出の部

(単位：千円)

区 分 (節別区分)	予 算 額	積 算 根 拠
計		

予算議決日 (又は議決予定日)	年 月 日
-----------------	-------

(注) 変更前を上段に括弧書きで記入してください。

年 月 日

安芸広域市町村圏事務組合  
管理者 様

補助事業者  
団体名  
代表者名 印

平成 年度地域づくり活動支援事業実績報告書

年 月 日付け 安広組指令第 号で補助金交付決定（又は補助金  
変更決定）に基づき、下記のとおり事業を実施したので、要綱第9条の規定により、関  
係書類を添えてその実績を報告します。

記

- |                    |   |
|--------------------|---|
| 1 交付決定額            | 円 |
| 2 実績額              | 円 |
| 3 添付書類             |   |
| (1) 事業実績報告書（別紙3）   |   |
| (2) 事業決算（見込）書（別紙4） |   |
| (3) その他            |   |

(別紙3)

事業実績報告書

1 事業名

2 実施期間

3 目的

4 事業内容

5 事業の成果

(別紙4)

事業決算書

(1) 収入の部

(単位：円)

区分	予算額	決算(見込)額	摘要
広域補助金			
一般財源			
その他			
計			

(2) 支出の部

(単位：円)

区分	予算額	決算(見込)額	摘要
計			

概算払を受けたときは、精算報告のため別紙5を提出してください。

(別紙5)

年 月 日

安芸広域市町村圏事務組合  
管理者 様

補助事業者

団体名

代表者名

印

年 月 日に請求しました第 回概算請求については、総て事業を実施し、  
要綱第9条のとおり関係書類を添えて実績報告を行いましたので、下記のとおり精算いたします。

記

1 事業名

2 精算額計算書

(単位 円)

交付決定額 (A)	事業実績額 (B)	既交付額 (C)	今回請求額又は 戻入額 (B-C)
円	円	円	円

# 補助金請求書

請求金額 金 円

ただし、 年度地域づくり活動支援事業費補助金  
(交付決定番号 号) を交付されるよう請求します。

記

補助金交付決定額 円

今回請求額 円

年 月 日

安芸広域市町村圏事務組合  
管理者 様

補助事業者  
住 所  
団 体 名  
代表者名

印

振込先口座番号

振込銀行・支店名	預金の種類	口座名義人 (フリガナ)	口座番号
	預金		

年 月 日

安芸広域市町村圏事務組合  
管理者 様

補助事業者  
住 所  
団 体 名  
代表者名 印

年度安芸広域地域づくり活動支援事業費補助金概算払請求書

年 月 日付け 第 号で補助金の（変更）交付の決定がありました下記事業について、地域づくり活動支援事業費補助金交付要綱第9条第2項の規定により、概算払いを請求します。

記

- 1 事業名
- 2 概算払請求事由

3 概算払請求額

補助金交付決定額	円
既交付額	円
今回請求額	円

4 振込口座

振込銀行・支店名	預金の種類	口座名義人 (フリガナ)	口座番号

5 添付資料

概算払に必要があると認められる資料等（交付決定書の写し、請求書写し等）